

Stellenangebot

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Fachkraft für Finanzbuchhaltung (m/w/d) in Teilzeit (20 Wochenstunden)

Ihr Aufgabengebiet

- Übernahme der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung inkl. Bankbuchhaltung im DATEV
- Kontrolle der Geschäftsvorfälle in der Finanzbuchhaltung inkl. Anlagenbuchhaltung
- Aufbereitung von Zahlen je nach Bedarfsanforderung
- Zahlungsverkehr in DATEV
- Kassenführung in DATEV
- Enge Zusammenarbeit mit Steuerbüro

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Bilanzbuchhalter/-in, mit Erfahrung in o.g. Bereichen oder vergleichbare Qualifikation
- praktische Erfahrung mit DATEV oder anderem Buchhaltungsprogramm
- Gutes Deutsch in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse wünschenswert
- Freude an der Arbeit mit Zahlen

Persönliche Anforderungen

- Motivation zur fachlichen und menschlichen Weiterentwicklung
- Qualitätsbewusstes, strukturiertes und ergebnisorientiertes Arbeiten
- Selbständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Freude am Arbeiten im Team
- Spaß an der Arbeit, *weil mir honds au!*

Unsere Leistungen

Wir bieten Ihnen eine leistungsgerechte Vergütung, die Sozialleistungen eines modernen Unternehmens mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien. In einem angenehmen, vielfältigen Arbeitsgebiet haben Sie die Möglichkeit zur stetigen fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung. Dazu kommt noch ein unschlagbares Team, welches jeden Menschen mit seinen Bedürfnissen respektiert und schätzt!

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen an:

F. Schelkle Industrie-Service GmbH
Ingrid Schelkle
Schattbucher Straße 19
88279 Amtzell-Geiselharz

Oder per E-Mail an: bewerbung@fsis.de